



ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტი

სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმის შესრულების მონიტორინგის ანგარიში

2020 წ.

აღნიშნული დოკუმენტი წარმოადგენს ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის სტრატეგიული გეგმის შესრულების ძირითადი ინდიკატორების ფარგლებში 2018 წლისთვის მისაღწევი სამიზნე მაჩვენებლების მონიტორინგის ანგარიშს, რომელიც მოცემულია სტრატეგიული გეგმით განსაზღვრული მიზნების მიხედვით.

დოკუმენტის მიზანია სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ხარისხიდან (მაღალი, საშუალო, დაბალი) გამომდინარე, საჭიროების შემთხვევაში რეკომენდაციებისა და გაუმჯობესების გეგმის განსაზღვრა და მისაღწევი ინდიკატორების შესრულების ხარისხის შემდგომი გაუმჯობესება. სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ხარისხი აღნიშნულია ფერებით - მწვანე - მაღალი შესრულება, ყვითელი - საშუალო შესრულება და წითელი - დაბალი შესრულება. აღნიშნული ჩარჩოს მიხედვით, მაღალია თითოეული აქტივობის შესრულების შეფასების გრადაციებზე გასვლის შესაძლებლობა შემოთავაზებულ სამსკალიან სისტემაზე (შესაბამისობის დაბალი, საშუალო და მაღალი დონე), რომლის პროცენტული შესაბამისობაც, როგორც რაოდენობრივი, ასევე ხარისხობრივი ინდიკატორების შემთხვევაში გათვალისწინებულია შემდეგი სახით:

1-დაბალი	2- საშუალო	3-მაღალი
0>-<40%	40>-<70%	70>-<100%

დოკუმენტის საფუძველია უნივერსიტეტის სტრატეგიული განვითარებისა და სამოქმედო გეგმის მონიტორინგის ჯგუფის მიერ შეკრებილი მონაცემების ანალიზის შედეგად მიღებული მაჩვენებლები, რომელიც მოცემულია უნივერსიტეტის თითოეული სტრუქტურული ერთეულიდან შეგროვებული ანგარიშების საფუძველზე. აქტივობების მიხედვით კონკრეტული ინდიკატორების მიღწევის მაჩვენებლები წარმოდგენილია დოკუმენტის ცხრილში #1. დოკუმენტი ასევე ასახავს იმ დამატებით ინფორმაციას, რომელიც კონკრეტული ინდიკატორების შესახებ ინფორმაციის ნაკლებობის პირობებში მონიტორინგის ჯგუფმა მოითხოვა შესაბამისი დეპარტამენტების, ცენტრებისა და სტრუქტურული ერთეულებისგან.

გასათვალისწინებელია, რომ აღნიშნულ დოკუმენტში თავს იყრის ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის მიერ მუშაობის შესრულების ყველა ძირითადი ინდიკატორი, ხოლო ის ინდიკატორები, რომელიც 2020 წლის საანგარიშო პერიოდს არ ემთხვევა აღნიშნულია ლურჯი ფერით.

დოკუმენტში წარმოდგენილი ინდიკატორების შესრულების ხარისხი ნაჩვენებია შესაბამისი სტრატეგიული მიზნისა და ამ მიზნის შესრულების ხარისხზე პასუხისმგებელი შესაბამისი სტრუქტურული ერთეულის მიხედვით. ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის განვითარების სტრატეგიული გეგმა 2018-2024 გულისხმობს შემდეგი მამართულებებით სტრატეგიულ გეგმაში განსაზღვრული 18 მიზნის მიღწევას:

- ✓ სტრატეგიული მიმართულება I: საგანმანათლებლო საქმიანობა;
- ✓ სტრატეგიული მიმართულება II: ინტერნაციონალიზაცია;
- ✓ სტრატეგიული მიმართულება III: კვლევითი საქმიანობა;
- ✓ სტრატეგიული მიმართულება IV: ინსტიტუციური განვითარება;
- ✓ სტრატეგიული მიმართულება V: პროფესიული განათლება.

სტრატეგიული მიზნებიდან გამომდინარე, ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის მიერ გამოყენებული შესრულების ძირითადი ინდიკატორების ფარგლებში 2018 წლისთვის მისაღწევი და სამოქმედო გეგმით განსაზღვრული სამიზნე მაჩვენებლების მიღწევის ხარისხი ნაჩვენებია ქვევით წარმოდგენილ ცხრილში #1.

შეჯამებული შეფასება

საერთო შეფასებით, 2020 წლის საანგარიშო პერიოდში ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის მიერ მუშაობის პროცესში გამოყენებული შესრულების ძირითადი 58 ინდიკატორიდან, 5 არ განეკუთვნებოდა საანგარიშო პერიოდს, ხოლო დარჩენილი 53 ინდიკატორის შესრულების ხარისხი პროცენტულად შემდეგნაირად გამოიყურება - 78% სრულყოფილი, ხოლო რიგ შემთხვევაში სამიზნე მაჩვენებლების გადაჭარბებით შესრულება: 19% - ნაწილობრივი შესრულება, ხოლო 3% არშესრულება, რაც, რიგ შემთხვევაში, ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის კონტროლის ფარგლებს გარეთ არსებული ობიექტური მიზეზებით (მაგ., საკანონმდებლო შეზღუდვები) აიხსნება.

ცხრილი #1: სამიზნე მაჩვენებლების შესრულების ხარისხი (2020)

	პასუხისმგებელი ერთეული	აქტივობები	ინდიკატორები	სამიზნე მაჩვენებლის შესრულების ხარისხი	შენიშვნა
1.	უნივერსიტეტის სკოლები	NI.1 არჩევითი საგნების ხვედრითი წილის გაზრდა	არჩევითი საგნებისთვის გამოყოფილი კრედიტების ხვედრითი წილი პროგრამის კრედიტების საერთო მოცულობაში (ითვლება პროგრამების დონეზე და სკოლები განსაზღვრავენ პროგრამების საშუალო არითმეტიკულს). რეკომენდაცია: სასურველია მონაცემები მითითებული იყოს საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო საფეხურის პროგრამების მიხედვითაც.		
2.	უნივერსიტეტის სკოლები	NI.2. უნივერსიტეტის მასშტაბით საერთო არჩევითი საგნების შემუშავება	საუნივერსიტეტო საერთო არჩევითი საგნების კრედიტების რაოდენობა		
3.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; უნივერსიტეტის სკოლები	NI.2 საქართველოს ეროვნული შრომის ბაზრის კვლევის განხორციელება	ჩატარებული კვლევა (დადასტურების წყარო - კვლევის ანგარიში)		
4.	მმართველობის სკოლა; ჟურნალისტიკისა და მედია მენეჯმენტის კავკასიური სკოლა	NI.3 ახალი პროგრამების დანერგვა	ახალი სასწავლო პროგრამები - მედია ინჟინერიის საბაკალავრო პროგრამა; საჯარო მმართველობის სამაგისტრო პროგრამა (ინგლისურენოვანი); საჯარო მმართველობის საბაკალავრო პროგრამა; ჯანდაცვის პოლიტიკისა და ადმინისტრირების სამაგისტრო პროგრამა		
5.	პროგრამის ხელმძღვანელი, დეკანი, HR, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	NI.1 აფილირებულ პროფესორთა რაოდენობის ზრდა	საშტატო განრიგი		გადაჭარბებით
6.	უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო;	NI.1.1 ონლაინ სწავლების საერთო სტრატეგიის შემუშავება	სტრატეგიის დოკუმენტი		საკანონმდებლო რეგულაციების არარსებობა წარმოადგენს

	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური				ხელისშემშლელ პირობას
7.	უნივერსიტეტის სკოლები	NIII.2 ონლაინ სწავლების სისტემაზე გადასვლა	შექმნილი სასწავლო მოდულები		საკანონმდებლო რეგულაციების არარსებობა წარმოადგენს ხელისშემშლელ პირობას
8.	ტრენინგებისა და კონსულტაციების ცენტრი; უნივერსიტეტის სკოლები	NIV.1 ტრენინგებისა და კონსულტაციის ცენტრის მიერ შემოთავაზებული სერთიფიკატო პროგრამების მრავალფეროვნების ზრდა	ახალი პროგრამების რაოდენობა/შინაარსობრივი მრავალფეროვნების ხარისხი		
9.	ტრენინგებისა და კონსულტაციების ცენტრი	NIV.2 1.1. ტრენინგებისა და კონსულტაციის ცენტრის მიერ შემოთავაზებულ პროგრამებზე მსმენელთა რაოდენობის ზრდა (ტრენინგები)	პროგრამებზე სწავლის მსურველთა რაოდენობა (დარეგისტრირებული მსმენელების რაოდენობა)		
10.	ტრენინგებისა და კონსულტაციების ცენტრი	NIV.2. 1.2. ტრენინგებისა და კონსულტაციის ცენტრის მიერ შემოთავაზებულ პროგრამებზე კურსდამთავრებულთა რაოდენობის ზრდა (ტრენინგები)	კურსდამთავრებულთა რაოდენობა		
11.	ტრენინგებისა და კონსულტაციების ცენტრი	NIV.3 თემატური საზაფხულო სკოლების განვითარება	საზაფხულო სკოლების რაოდენობა		
12.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; პროგრამის ხელმძღვანელები	NIV.4 ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების განვითარება	ხარისხის უზრუნველყოფის მექანიზმების რაოდენობა და შესაბამისი დოკუმენტების რაოდენობა; აკრედიტაციის ახალ სტადარტებთან თავსებადობის მქონე პროგრამების რაოდენობა		
13.	უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო; სკოლებში არსებული	NV.1 საერთო სტრატეგიის შემუშავება (მეწარმე უნივერსიტეტი)	სტრატეგიის დოკუმენტი		

	ცენტრები; პოლიტიკის შეფასების ცენტრი				
14.	უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ შედგენილი ჯგუფი; სკოლებში არსებული ცენტრები; პოლიტიკის შეფასების ცენტრი	NV.2 საპილოტე პროექტების შემუშავება (მეწარმე უნივერსიტეტი)	შემუშავებული საპილოტე პროექტების რაოდენობა (განხორციელებული პროექტების ანგარიში)		
15.	უნივერსიტეტის სკოლები	NV.3 მეწარმე უნივერსიტეტის მიდგომების გამოყენება რეგულარულ სასწავლო პროცესში	მეწარმე უნივერსიტეტის პრინციპებზე აგებული სილაბუსების წილი სილაბუსების საერთო რაოდენობაში		
16.	უნივერსიტეტის სკოლები	NV.4 მდგრადი განვითარების გათვალისწინება შესაბამის დისციპლინებში	მდგრადი განვითარების პრონციპების გათვალისწინებით აგებული სილაბუსების წილი სილაბუსების საერთო რაოდენობაში		
17.	უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულები	NV.5 კერძო და საჯარო სექტორთან თანამშრომლობის განვითარება	მემორანდუმის, ხელშეკრულებების, მიღება-ჩაბარების აქტების (განმარტების საჭიროება), თანამონაწილეობითი პროექტების რაოდენობა (დადასტურების წყარო - ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, განხორციელებული პროექტების ანგარიშები)		
18.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	NV.6 სასწავლო პროცესში დამსაქმებლის ჩართულობის მექანიზმების ინსტიტუციონალიზაცია	1. დარგის სპეციალისტებისა და დამსაქმებლების მონაწილეობით გამართული შეხვედრების რაოდენობა (დადასტურების წყარო - რელევანტური ოქმი); 2. დამსაქმებელთან გაფორმებული მემორანდუმები - (დადასტურების წყარო - ხელშეკრულებები ან მიღება-ჩაბარების აქტები); 3. პროგრამების შექმნასა და დანერგვაში დარგის სპეციალისტებისა და დამსაქმებლების მიერ გამოთქმული მოსაზრებების გათვალისწინების ხარისხი (დადასტურების წყარო - რელევანტური ოქმი; თვითშეფასების ანგარიშები); 4. საწარმოო პრაქტიკაზე/სტაჟირებაზე გაშვებული სტუდენტების რაოდენობა (დადასტურების წყარო - თვითშეფასების ანგარიშები)		

19.	საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი	NVI.1 ერაზმუსის ფარგლებში პარტნიორობის გაფართოება	პარტნიორ უნივერსიტეტებთან გაფორმებული ხელშეკრულება - International Credit Mobility		
20.	საზოდოებასთან ურთიერთობების დეპარტამენტი; ინგლისურენოვანი პროგრამების ხელმძღვანელები	NVII.1 ინგლისურენოვანი პროგრამების საერთაშორისო მარკეტინგის განხორციელება	არსებული ინგლისურენოვანი პროგრამებისთვის მარკეტინგული გეგმა/ვიდეო-პროდუქციის რაოდენობა, (დადასტურების წყარო - შესრულების ანგარიში)		
21.	სტუდენტური მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი	NVII.2 უცხოელი სტუდენტებისთვის გზამკვლევის მომზადება	მომზადებული და გავრცელებული გზამკვლევი (დადასტურების წყარო - ცენტრის ანგარიში; ბევ-გვერდზე ატვირთული გზამკვლევი)		
22.	ტრენინგებისა და კონსულტაციების ცენტრი, სოციალურ მეცნიერებათა სკოლა; მმართველობის სკოლა	NVII.3 საერთაშორისო საზაფხულო/ზამთრის სკოლების განვითარება	საზაფხულო/ზამთრის სკოლების რაოდენობა		
23.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი; უნივერსიტეტის სკოლები	NVII.4 არსებულ პროგრამებში ინგლისურენოვანი სწავლების შესაძლებლობების გაფართოება	1. ინგლისურად შეთავაზებული საგნების კრედიტების საერთო რაოდენობა არაინგლისურენოვან პროგრამებში; 2. ინგლისურენოვანი პროგრამების რაოდენობა; 3. ინგლისურ ენაზე მომზადებული საგნების კრედიტების რაოდენობა;		
24.	საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი; უნივერსიტეტის სკოლები	NVIII.1 უცხოელი მოწვეული ლექტორების რაოდენობის გაზრდა	1. უცხოელი ლექტორების რაოდენობა (სრული კურსის განხორციელების დონეზე) 2. Guest speaker-ის რაოდენობა; ERAZMUS+ გაცვლითი პროგრამების ფარგლებში ჩართული ლექტორების რაოდენობა.		
25.	საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი; უნივერსიტეტის სკოლები	NVIII.2 ჩვენი აკადემიური პერსონალის საზღვარგარეთ კვალიფიკაციის ამაღლების მხარდაჭერა	პარტნიორ უნივერსიტეტებში ჩვენი პროფესორების ვიზიტების რაოდენობა. აქვე, სასურველია, რომ გაანალიზებული იყოს ადმინისტრაციული პერსონალის გაცვლის შესაძლებლობებიც.		
26.	კვლევების დეპარტამენტი	NVIII.3 ერთობლივი საერთაშორისო კვლევების რაოდენობის გაზრდა	განხორციელებული პროექტების ანგარიშები, გამოქვეყნებული ნაშრომები		

27.	კვლევების დეპარტამენტი; ფინანსური დეპარტამენტი და უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი	NIX.1 კვლევების რაოდენობის გაზრდა	საერთო რაოდენობის 15 პროცენტის ყოველწლიური ზრდა წინა ავტორიზაციის მაჩვენებლებთან შედარებით		
28.	კვლევების დეპარტამენტი და უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი	NIX.2 საერთაშორისო რეფერირებად გამოცემებში გამოქვეყნებული ნაშრომების რაოდენობის გაზრდა	პუბლიკაციების რაოდენობა		
29.	კვლევების დეპარტამენტი; ფინანსური დეპარტამენტი და უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი	NIX.3 კვლევებში ჩართული სტუდენტების რაოდენობის ზრდა	პუბლიკაციების რაოდენობა		
30.	კვლევების დეპარტამენტი; ფინანსური დეპარტამენტი და უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი	NIX.4 აკადემიურ კონფერენციებში მონაწილეობის გაზრდა	მონაწილე პერსონალის რაოდენობა		
31.	კვლევების დეპარტამენტი და ფინანსური დეპარტამენტი	NIX.5 კვლევების შიდა დაფინანსების ზრდა	ბიუჯეტი		
32.	საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი	NIX.6 საერთაშორისო პროექტებში მონაწილეობის ზრდა	პროექტების რაოდენობა		
33.	კვლევების დეპარტამენტი და პოლიტიკისა და დემოკრატიზაციის ჟურნალი	NX.1 ჯიპა-ს პოლიტიკისა და დემოკრატიზაციის ჟურნალის (JPD) პოპულარიზაცია	შემოსული სტატიების რაოდენობა და რეგიონული მრავალფეროვნების ხარისხი		
34.	კვლევების დეპარტამენტი და პოლიტიკისა და დემოკრატიზაციის ჟურნალი	NX.2 JPD-ის ჩართვა საერთაშორისო კატალოგებში	JPD-ი ჩართულია საერთაშორისო ჟურნალების მინიმუმ 1 კატალოგში(დადასტურების წყარო - შესაბამისი დოკუმენტაცია)		
35.	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	NXI.1 უნივერსიტეტის კამპუსის დეველოპმენტის მიზნით უნივერსიტეტის მიერ წარმოდგენილი	სამშენებლო პროექტის დამტკიცების მიზნით წარმოდგენილი დოკუმენტაცია, კორეპონდენცია და დასკვნები		

		სამშენებლო პროექტის დამტკიცებაზე ზრუნვა			
36.	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	NXI.2 უნივერსიტეტის კამპუსის დეველოპმენტის მიზნით ნებართვის მოპოვებასა და შესაბამის დოკუმენტაციის მომზადებაზე ზრუნვა (დენდროლოგიური ნებართვა, ნარგავების ექსპერტიზა, საკადასტრო მონაცემების დაზუსტება, სატრანსპორტო მოძრაობის გეგმის პროექტის შემუშავება, მიწის ნაკვეთის გზშ დასკვნის მომზადება "გამა კონსალტინგის" მიერ)	მოპოვებული ნებართვების რაოდენობა; წარდგენილი დასკვნები.		
37.	რექტორი; უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულები	NXII.1 დონორების მოძიება	შემოწირულობები ლარში		
38.	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	NXII.2 მხარდამჭერი ფონდის შექმნა	მხარდამჭერი ფონდი (Endowment fund)		
39.	ბიბლიოთეკის განვითარების პროექტის ხელმძღვანელი	NXIII.1 ბიბლიოთეკის წიგნადი რესურსის ზრდა	კატალოგი		
40.	ბიბლიოთეკის განვითარების პროექტის ხელმძღვანელი	NXIII.2 ელექტრონულ ბიბლიოთეკებსა და ბაზებზე წვდომის ზრდა	ელექტრონული ბაზების რაოდენობა და დაფარვის არეალი		
41.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური, ადამიანური რესურსების მართვის მენეჯერი, ტრენინგებისა და კონსულტაციების ცენტრი	NXIV.1 აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის პროფესიული ზრდის ხელშეწყობა	სასწავლო და დახელოვნების ტრენინგების რაოდენობა		
42.	სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული	NXV.1 სტუდენტთა მხარდაჭერისა და	ჩართული სტუდენტების რაოდენობა, სამსახურის დებულება და სხვა რელევანტური დოკუმენტები		

	განვითარების ცენტრის ხელმძღვანელი	კარიერული განვითარების ცენტრის გაძლიერება			
43.	სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრის ხელმძღვანელი	NXV.2 კურსდამთავრებულთა ასოციაციის ჩამოყალიბების ხელშეწყობა	ასოციაციის მიერ განხორციელებული აქტივობები, ანგარიშები		
44.	საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; კვლევითი დეპარტამენტი	NXV.4 სტუდენტური ფონდების გამოყენების გაზრდა და წახალისება	1.7. 1 NXV.4 სტუდენტური ფონდების გამოყენების გაზრდა და წახალისება - დაზუსტდა გაცილებით რელევანტური რამდენიმე ინდიკატორის დონეზე. კერძოდ, 1. მცირე კვლევით გრანტების ფარგლებში ჩართული სტუდენტების რაოდენობა; 2. უნივერსიტეტის პროფესორების სამეცნიერო პროექტების რაოდენობა, რომელშიც სტუდენტები მონაწილეობენ/მათში ჩართული სტუდენტების რაოდენობა; 3. შემოქმედებით პროექტების რაოდენობა, რომელშიც სტუდენტები მონაწილეობენ/მათში ჩართული სტუდენტების რაოდენობა; 4. ბიზნეს-პროექტების რაოდენობა, რომელშიც სტუდენტების მონაწილეობენ/ ჩართული სტუდენტების რაოდენობა; 5. სტუდენტების მიერ დონორი ან სხვა ორგანიზაციებისთვის წარდგენილი და დაფინანსებული პროექტების რაოდენობა; სტუდენტების მონაწილეობა ექსტრაკურსულარულ პროექტებში სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრის მხარდაჭერის ფარგლებში (პროექტების რაოდენობა/ჩართული სტუდენტების რაოდენობა). 6. სტუდენტების პროექტებში მონაწილეობის შესაძლებლობის თაობაზე მიწოდებული ინფორმაციის სიხშირე სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრის მხარდაჭერის ფარგლებში.		
45.	სოფლის მეურნეობის განვითარებისა და პროფესიული სწავლების დეპარტამენტი	NXVI.1 შრომის ბაზარსა და საერთაშორისო სტანდარტებზე მორგებული თანამედროვე მოდულური პროგრამების შექმნა,	შექმნილი ახალი პროგრამების რაოდენობა, დანერგილი ახალი პროგრამების რაოდენობა, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პოპულარიზება სხვადასხვა საინფორმაციო და მარკეტინგული		

		დანერგვა და პოპულარიზაცია	ლონისძიებებით, ჩარიცხული სტუდენტების რაოდენობა, ორგანიზებული ღია კარის დღეები.		
46.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი	NXVI.2 სწავლების მაღალი ხარისხით უზრუნველყოფაზე ზრუნვა	სტუდენტთა მზარდი რაოდენობა, დასაქმებულ კურსდამთავრებულთა რაოდენობა		
47.	საერთაშორისო ურთიერთობების დეპარტამენტი	NXVI.3 საერთაშორისო კავშირების დამყარება	ხელშეკრულებები/მემორანდუმები, გაცვლითი პროგრამები		
48.	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური და დეველოპერი	NXVI.4 პროგრამების განხორციელების შეფასების მოქნილი სისტემის განვითარება	განახლებადი ხარისხის მართვის მექანიზმი და შეფასების სისტემა		
49.	სოფლის მეურნეობის განვითარებისა და პროფესიული სწავლების დეპარტამენტი	NXVI.5 მოდულებზე დაფუძნებული მოკლე და საშუალოვადიანი სერტიფიცირებული პროგრამების განხორციელება	მოდულებზე დაფუძნებული მოკლე და საშუალოვადიანი სერტიფიცირებული პროგრამების რაოდენობა თბილისსა და რეგიონებში, მომზადებულ სერტიფიცირებულ მსმენელთა რაოდენობა		2019 წლიდან
50.	სოფლის მეურნეობის განვითარებისა და პროფესიული სწავლების დეპარტამენტი	NXVI.6 ახალი პროფესიული განათლების პროგრამების შექმნასა და დანერგვაში დარგის სპეციალისტებისა და დამსაქმებლების ჩართულობა	1. დარგის სპეციალისტებისა და დამსაქმებლების მონაწილეობით გამართული შეხვედრების რაოდენობა (დადასტურების წყარო - რელევანტური ოქმი); 2. დამსაქმებელთან გაფორმებული მემორანდუმები - (დადასტურების წყარო - ხელშეკრულებები ან მიღება-ჩაბარების აქტები); 3. პროგრამების შექმნასა და დანერგვაში დარგის სპეციალისტებისა და დამსაქმებლების მიერ გამოთქმული მოსაზრებების გათვალისწინების ხარისხი (დადასტურების წყარო - რელევანტური ოქმი; თვითშეფასების ანგარიშები); 4. საწარმოო პრაქტიკაზე/სტაჟირებაზე გაშვებული სტუდენტების რაოდენობა (დადასტურების წყარო - თვითშეფასების ანგარიშები)		
51.	სოფლის მეურნეობის განვითარებისა და პროფესიული	NXVI.7 არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო	სტუდენტებისა და პროფესორის გამოკითხვის შედეგები, სასწავლო პროცესის ელექტრონული სისტემა		

	სწავლების დეპარტამენტი / ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	პროგრამებისა და სწავლების პროცესის განახლება და სრულყოფა			
52.	სოფლის მეურნეობის განვითარებისა და პროფესიული სწავლების დეპარტამენტი	NXVII.1 მატერიალურ/ტექნიკური აღჭურვილობის განახლება/სრულყოფა	განახლებული მატერიალურ/ტექნიკური აღჭურვილობა		
53.	სოფლის მეურნეობის განვითარებისა და პროფესიული სწავლების დეპარტამენტი	NXVII.2 საგანმანათლებლო რესურსების მუდმივი განახლება (გენდერულად მიუკერძოებელი მასალებით უზრუნველყოფა)	შემძენილი და ნათარგმნი სასწავლო ლიტერატურის რაოდენობა, შემძენილი ვიდეო მასალების და სხვა თვალსაჩინოების რაოდენობა, შემძენილი პრაქტიკული ხელსაწყოების რაოდენობა		
54.	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი; ინკლუზიის კოორდინატორი	NXVII.3 შშმ პირებისთვის სასწავლო გარემოს ადაპტირება/სრულყოფა	ადაპტირებული და სრულყოფილი ინფრასტრუქტურა შშმ პირებისთვის იმ დონეზე, რომ თითოეული სკოლის შენობის საერთო ფართის 1/10 აკმაყოფილებს ამ მოთხოვნებს		
55.	სოფლის მეურნეობის განვითარებისა და პროფესიული სწავლების დეპარტამენტი	NXVII.4 სასწავლო პროცესში თანამედროვე ტექნოლოგიების და ინოვაციების დანერგვა (DRDVE)	დანერგილი თანამედროვე ტექნოლოგიები და ინოვაციები, დანერგილი ინოვაციური სწავლების მეთოდები		
56.	სოფლის მეურნეობის განვითარებისა და პროფესიული სწავლების დეპარტამენტი	NXVII.5 სტუდენტური აქტივობების ორგანიზება და წარჩინებულ სტუდენტთა წახალისება	აქტივობების რაოდენობა		
57.	სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი	NXVII.6 სტუდენტური ცხოვრების ხელშეწყობა	ლონისძიებების რაოდენობა		
58.	სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი	NXVII.6.1 დასაქმების ფორუმების ორგანიზება	ფორუმებისა და მასში მონაწილე დამსაქმებლების რაოდენობა		პროფესიული ზრდისა და განვითარების ტრენინგების ორგანიზება

რეკომენდაციები

გასათვალისწინებელია, რომ შესრულების ძირითადი ინდიკატორების მიხედვით ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის თითოეული სტრუქტურული ერთეულის მიერ 2020 წლის ანგარიშების შედეგების შეფასებამ მონიტორინგის ჯგუფი დააყენა შემდეგი რეკომენდაციებისა და შესაბამისი ცვლილებების განხორციელების აუცილებლობის წინაშე:

1. 2020 წლის განმავლობაში მონიტორინგის ჯგუფის მიერ გაწეული მუშაობის საფუძველზე, განხორციელდა უნივერსიტეტის წინაშე არსებული გამოწვევების იდენტიფიცირება, მოხდა SWOT ანალიზის გადახედვა და საკუთარი პოტენციალის კრიტიკული გაანალიზება, რის საფუძველზეც შემუშავდა 2021-2024 წლების სამოქმედო გეგმა 74 აქტივობის იდენტიფიცირებით. გასული წლებისგან განსხვავებით ამ დოკუმენტში, რომელიც დანართი #1-ის სახითაა წარმოდგენილი, ინდიკატორები დაზუსტებულია სამიზნე მაჩვენებლების დროში პერიოდული, როგორც წესი, წლიური გადამოწმების მეტი პოტენციალის შემცველი ფორმულირებებით, რათა გაადვილდეს მათი წლიური შესრულების ხარისხის დადგენა.

2. სამეცნიერო კვლევის პროდუქტიულობის თვალსაზრისით, 2020 წლის შესრულების მაჩვენებლების შეფასების საფუძველზე შემუშავებული რეკომენდაციები 6 თვიანი ანგარიშების სისტემას დაექვემდებარა და სკოლებისთვის შემდეგი სამიზნე მაჩვენებლების დონეზე განისაზღვრა:

- 2.1. მცირე კვლევით გრანტის ფარგლებში წარმოსადგენი პროექტები - აკრედიტაციის წინაპირობის მქონე პროგრამების მიხედვით მინიმუმ თითო-თითო მმართველობის სკოლის გარდა ყველა სკოლიდან. შესრულების ამჟამინდელი მაჩვენებლები- SG - 1 , SSS -1 , SLP -1 , CSJMM-3; Deadline: 12 აპრილი;
- 2.2. სახელმძღვანელოების მხარდაჭერის პროექტები - შესრულების ამჟამინდელი მაჩვენებლები - SG - 1 , SSS - 0 , SLP -0 , CSJMM-1. Deadline: 12 აპრილი;
- 2.3. სამეცნიერო კონფერენციებში მონაწილეობა - სკოლის აკადემიური პერსონალის მინიმუმ 1/4-ს რომ უდასტურდებოდეს ნახევარი წლის განმავლობაში მინიმუმ 1 კონფერენციაში მონაწილეობა. Deadline: 1 ივლისი, 2021;
- 2.4. სამეცნიერო პუბლიკაციები (პრიორიტეტის მიხედვით, რეცენზირებად ჟურნალში, მათ შორის ჩვენს ჟურნალში Politics and Democratization, გამოქვეყნებული სტატიები, მონოგრაფიები/წიგნები/შესაბამისი თავები და სახელმძღვანელოები) - სკოლის აკადემიური პერსონალის მინიმუმ 1/4-ს უნდა უდასტურდებოდეს ნახევარი წლის განმავლობაში მინიმუმ 1 პუბლიკაცია. Deadline: 1 ივლისი, 2021;
- 2.5. კვლევითი/სახელოვნებო პროექტების რაოდენობა/კვლევით/სახელოვნებო პროექტებში ჩართული აკადემიური პერსონალის რაოდენობა (ყოველწლიური)- სკოლის აკადემიური პერსონალის 1/4 ნახევარი წლის განმავლობაში, Deadline: 1 ივლისი, 2021;
- 2.6. საკონსულტაციო/განვითარებაზე ორიენტირებულ აქტივობებში მონაწილეობა (ყოველწლიური) - მინიმუმ 4 პროექტში მონაწილეობა თითოეული სკოლის ფარგლებში ნახევარი წლის განმავლობაში, Deadline: 1 ივლისი, 2021;
- 2.7. ერთობლივი საერთაშორისო კვლევითი პროექტების რაოდენობა - 2 წელიწადში ერთხელ თითოეული სკოლის ფარგლებში მინიმუმ 3 პროექტში მონაწილეობა, Deadline: წლის ბოლო.

GIPA სამოქმედო გეგმა 2021-2024 - დამტკიცებულია ჯიპა - საქართველოს საზოგადოებრივ საქმეთა ინსტიტუტის რექტორის 2020 წლის 29 დეკემბრის ბრძანებით #01-20/261

GIPA სამოქმედო გეგმა 2021-2024																			
აქტივობა	2021				2022				2023				2024				პასუხისმგებელი ერთეული	სამიზნე ნიშნულები	ინდიკატორები (დადასტურების წყაროდ უმეტესწილად გამოიყენება სტრუქტურული ერთეულების ანგარიშები)
	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			
N1.1 არჩევითი საგნების ხვედრითი წილის გაზრდა																	უნივერსიტეტის სკოლები	პროგრამის კრედიტების მინიმუმ 1/4	არჩევითი საგნებისთვის გამოყოფილი კრედიტების ხვედრითი წილი პროგრამის კრედიტების საერთო მოცულობაში (ითვლება პროგრამების დონეზე და სკოლები განსაზღვრავენ პროგრამების საშუალო არითმეტიკულს). რეკომენდაცია: სასურველია მონაცემები მითითებული იყოს საბაკალავრო, სამაგისტრო და სადოქტორო საფეხურის პროგრამების მიხედვითაც.
N1.2. უნივერსიტეტის მასშტაბით საერთო არჩევითი საგნების შექმნა და შეთავაზება																	უნივერსიტეტის სკოლები	სემესტრული 40 კრედიტის მოცულობით	საუნივერსიტეტო საერთო არჩევითი საგნების კრედიტების რაოდენობა
N1.2 საქართველოს ეროვნული შრომის ბაზრის კვლევის განხორციელება																	ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; უნივერსიტეტის სკოლები	2024 წელს ჩატარებული კვლევა	ჩატარებული კვლევა (დადასტურების წყარო - კვლევის ანგარიში)
N1.3.1. ჯანდაცვის პოლიტიკისა და ადმინისტრირების ერთობლივი სამაგისტრო პროგრამის შემუშავება და დანერგვა შპს პეტრე შოთაძის სახელობის თბილისის სამედიცინო აკადემიასთან ერთად																	მმართველობის სკოლა, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	აკრედიტირებული პროგრამა, რომელსაც გააჩნია სტუდენტების მიღების შესაძლებლობა 2023 წლისთვის	აკრედიტირებული პროგრამა

NL3.2. სადოქტორო პროგრამების შემუშავება და დანერგვა - 1. საჯარო მმართველობის სადოქტორო პროგრამა; 2. პოლიტიკის მეცნიერების სადოქტორო პროგრამა; 3 - ფსიქოლოგიის სადოქტორო პროგრამა																				სოციალურ მეცნიერებათა სკოლა, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	აკრედიტირებული 3 პროგრამა, რომელსაც გააჩნია სტუდენტების მიღების შესაძლებლობა 2022 წლის 1 იანვრიდან	აკრედიტირებული 3 პროგრამა
NL3.3. საჯარო მმართველობის საბაკალავრო პროგრამის შემუშავება და დანერგვა																				მმართველობის სკოლა, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	აკრედიტირებული პროგრამა, რომელსაც გააჩნია სტუდენტების მიღების შესაძლებლობა 2023 წლისთვის	აკრედიტირებული პროგრამა
NL3.4 საჯარო მმართველობის ინგლისურენოვანი სამაგისტრო პროგრამის შემუშავება და დანერგვა																				მმართველობის სკოლა, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	აკრედიტირებული პროგრამა, რომელსაც გააჩნია სტუდენტების მიღების შესაძლებლობა 2024 წლისთვის	აკრედიტირებული პროგრამა
NL3.5. მედია ინჟინერიის საბაკალავრო პროგრამის შემუშავება და დანერგვა																				ჟურნალისტიკისა და მედია მეცნიერების კავკასიური სკოლა, უნივერსიტეტის ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	აკრედიტირებული პროგრამა, რომელსაც გააჩნია სტუდენტების მიღების შესაძლებლობა 2024 წლისთვის	აკრედიტირებული პროგრამა
NII.1.1 აფილირებულ პროფესორთა რაოდენობის ზრდა																				პროგრამის ხელმძღვანელები, სკოლები, HR, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	აფილირებულ პროფესორთა რაოდენობა შეესაბამება კონტიგენტის დაგეგმვის სტანდარტებს	აფილირებულ პროფესორთა რაოდენობა შეესაბამება კონტიგენტის დაგეგმვის სტანდარტებს
NII.1.2 ადმინისტრაციული პერსონალის რაოდენობის ზრდა																				პროგრამის ხელმძღვანელები, სკოლები, HR, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ადმინისტრაციული პერსონალის ზრდა 7 ადმინისტრაციული პერსონალით, რომლის პირობებში ადმინისტრაციული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან მინიმუმ 1/50-ზე.	ადმინისტრაციული პერსონალის რაოდენობის თანაფარდობა სტუდენტების რაოდენობასთან არაუმეტეს 50 სტუდენტზე ერთი ადმინისტრაციული პერსონალის წარმომადგენლის დონეზე
NII.1.3. აკადემიური და ადმინისტრაციული პერსონალის კარიერული განვითარების გეგმის შემუშავება პროფესიული ზრდის საჭიროების მართვის მიზნით																				HR, ტრენინგებისა და კონსულტაციების ცენტრი; ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	ყოველწლიური ანალიზი და გეგმები	პროფესიული ზრდის საჭიროების განსაზღვრის მიზნით ჩატარებული კვლევის რაოდენობა, კარიერული განვითარების შემუშავებული და რეაქტირებული ყოველწლიური გეგმები

<p>NIV.4.4. ავტორიზაციის გზით სტუდენტების ზღვრული რაოდენობის (სტუდენტური კვოტა) გაზრდის პროცესში მონაწილეობა (ავტორიზაციის 7 სტანდარტის დაკმაყოფილების პროცესის კოორდინირება; თვითშეფასების პროცესში მონაწილეობა)</p>																																																<p>უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია და მასში შემავალი სტრუქტურული ერთეულები, კვლევების დეპარტამენტი, სკოლები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>სტუდენტური კვოტის რაოდენობა არანაკლებ 700 სტუდენტის დონეზეა გაზრდილი</p>	<p>გაზრდილი სტუდენტების ზღვრული რაოდენობა</p>
<p>NIV.4.5. ავტორიზაციის შუალედური თვითშეფასების ფასილიტაცია (თვითშეფასების პროცესის მართვა - ავტორიზაციის სტანდარტების შესაბამისობასთან დაკავშირებული ინფორმაციის/დოკუმენტაციის შეგროვება, ანალიზი, მომზადება)</p>																																																<p>უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია და მასში შემავალი სტრუქტურული ერთეულები, კვლევების დეპარტამენტი, სკოლები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>ავტორიზაციის შუალედური თვითშეფასების მხარდაჭერა ცენტრის მიერ</p>	<p>ავტორიზაციის შუალედური თვითშეფასების გაგზავნილი დოკუმენტი</p>
<p>NIV.4.6 გეგმიური ავტორიზაციის პროცესისთვის მზადება (ავტორიზაციის სტანდარტებთან უნივერსიტეტის შესაბამისობის უზრუნველყოფა; თვითშეფასების პროცესის მართვა - ავტორიზაციის სტანდარტების შესაბამისობასთან დაკავშირებული ინფორმაციის/დოკუმენტაციის შეგროვება, ანალიზი, მომზადება)</p>																																																<p>უნივერსიტეტის ადმინისტრაცია და მასში შემავალი სტრუქტურული ერთეულები, კვლევების დეპარტამენტი, სკოლები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური</p>	<p>მიღებული ავტორიზაცია</p>	<p>მიღებული ავტორიზაცია</p>
<p>NIV.4.7 სასწავლო პროცესის მონიტორინგი და საგანმანათლებლო პროგრამების ხარისხის გაუმჯობესების ფასილიტაცია (ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მექანიზმების განხორციელება)</p>																																																<p>სკოლის ხარისხის მენეჯერები, პროგრამის ხელმძღვანელები, კოორდინატორები, სკოლის/უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოები და სხვა გარე დაინტერესებული მხარეები</p>	<p>ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მექანიზმების რაოდენობა და სიხშირე სემესტრული მინიმუმ 3 მექანიზმის გამოყენების დონეზე</p>	<p>გამოყენებული ხარისხის შიდა უზრუნველყოფის მექანიზმების რაოდენობა და სიხშირე (შესაბამისი ანგარიშები, გაუმჯობესებული შესაბამისი საგანმანათლებლო პროგრამ(ებ)ა/სასწავლო პროცესი)</p>
<p>NV.1 მეწარმე უნივერსიტეტის საერთო სტრატეგიის შემუშავება</p>																																																<p>უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭო; სკოლებში არსებული ცენტრები; პოლიტიკის შეფასების ცენტრი</p>	<p>სტრატეგიის დოკუმენტი</p>	<p>სტრატეგიის დოკუმენტი</p>
<p>NV.2 საპილოტე პროექტების შემუშავება (მეწარმე უნივერსიტეტი)</p>																																																<p>უნივერსიტეტის აკადემიური საბჭოს მიერ შედგენილი ჯგუფი; სკოლებში არსებული ცენტრები; პოლიტიკის შეფასების ცენტრი</p>	<p>შემუშავებული საპილოტე პროექტების რაოდენობა წლის განმავლობაში მინიმუმ 2 პროექტის დონეზე (განხორციელებული პროექტების ანგარიში)</p>	<p>შემუშავებული საპილოტე პროექტების რაოდენობა (განხორციელებული პროექტების ანგარიში)</p>

NV.3 მეწარმე უნივერსიტეტის მიდგომების გამოყენება რეგულარულ სასწავლო პროცესში													უნივერსიტეტის სკოლები	მეწარმე უნივერსიტეტის პრინციპებზე აგებული სილაბუსების წილი (საერთო რაოდენობის 1/4) სილაბუსების საერთო რაოდენობაში	მეწარმე უნივერსიტეტის პრინციპებზე აგებული სილაბუსების წილი სილაბუსების საერთო რაოდენობაში
NV.4 მდგრადი განვითარების მიზნების (SDG) გათვალისწინება შესაბამის დისციპლინებში													უნივერსიტეტის სკოლები	მდგრადი განვითარების პრონციპების გათვალისწინებით (საერთო რაოდენობის 1/10) აგებული სილაბუსების წილი სილაბუსების საერთო რაოდენობაში	მდგრადი განვითარების პრონციპების გათვალისწინებით აგებული სილაბუსების წილი სილაბუსების საერთო რაოდენობაში
NV.5 კერძო და საჯარო სექტორთან თანამშრომლობის განვითარება													უნივერსიტეტის სტრუქტურული ერთეულები	წლიური შესულების მინიმუმ 20 ერთეულის ოდენობით მთელი უნივერსიტეტის მასშტაბით.	უნივერსიტეტს მიღმა გარე აქტორებთან/თვის(საჯარო, კერძო, საერთაშორისო, დონორ ორგანიზაციებთან) განხორციელებული თანამონაწილეობითი პროექტების რაოდენობა (დადასტურების წყარო - ხელშეკრულებები, მიღება-ჩაბარების აქტები, განხორციელებული პროექტების ანგარიშები, მემორანდუმები და სხვა)
NV.6 სასწავლო პროცესში დამსაქმებლის ჩართულობის მექანიზმების ინსტიტუციონალიზაცია													ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; უნივერსიტეტის სკოლები და საგანმანათლებლო პროგრამები	1. წლის განმავლობაში მინიმუმ 1 შეხვედრა დამსაქმებლებთან საგანმანათლებლო პროგრამების მიხედვით; 2. ყოველწლიურად განახლებული/ახალი მემორანდუმების რაოდენობა მინიმუმ 2 მემორანდუმის დონეზე პროგრამების მიხედვით; 3. დამსაქმებლების პოზიციების გათვალისწინების ხარისხი მინიმუმ 30%-ით; 4. საწარმოო პრაქტიკასა და სტაჟირებაზე გაშვებულ სტუდენტთა რაოდენობის თავსებადობა მინიმუმ 80 პროცენტით პროგრამულ მოთხოვნებთან.	1. დარგის სპეციალისტებისა და დამსაქმებლების მონაწილეობით გამართული შეხვედრების რაოდენობა (დადასტურების წყარო - რელევანტური ოქმი); 2. დამსაქმებელთან გაფორმებული მემორანდუმები - (დადასტურების წყარო - ხელშეკრულებები ან მიღება-ჩაბარების აქტები); 3. პროგრამების შექმნასა და დანერგვაში დარგის სპეციალისტებისა და დამსაქმებლების მიერ გამოთქმული მოსაზრებების გათვალისწინების ხარისხი (დადასტურების წყარო - რელევანტური ოქმი; თვითშეფასების ანგარიშები); 4. საწარმოო პრაქტიკაზე/სტაჟირებაზე გაშვებული სტუდენტების რაოდენობა (დადასტურების წყარო - თვითშეფასების ანგარიშები)

GIPA სამოქმედო გეგმა 2021-2024

აქტივობა	2021			2022			2023			2024			პასუხისმგებელი ერთეული	სამიზნე ნიშნულები	ინდიკატორები (დადასტურების წყაროდ უმეტესწილად გამოიყენება სტრუქტურული ერთეულების ანგარიშები)
	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			
NVI.1 ერაზმუსის ფარგლებში პარტნიორობის გაფართოება													საერთაშორისო ურთიერთობების და განვითარების დეპარტამენტი	პარტნიორ უნივერსიტეტებთან გაფორმებული მინიმუმ 2 ხელშეკრულება წლის განმავლობაში	პარტნიორ უნივერსიტეტებთან გაფორმებული ხელშეკრულებების რაოდენობა - International Credit Mobility

<p>NVIII.1 უცხოელი მოწვეული ლექტორების რაოდენობის გაზრდა</p>		<p>საერთაშორისო ურთიერთობების და განვითარების დეპარტამენტი; უნივერსიტეტის სკოლები</p>	<p>1. უცხოელი ლექტორების რაოდენობა (სრული კურსის განხორციელების დონეზე) - წელიწადში მინიმუმ 2 ლექტორის ინტეგრირების დონეზე 2. Guest speaker-ის რაოდენობა - წელიწადში 5 მოწვეული სპიკერის დონეზე; ERAZMUS+ გაცვლითი პროგრამების ფარგლებში ჩართული ლექტორების რაოდენობა წელიწადში მინიმუმ 2 ლექტორის ინტეგრირების დონეზე.</p>	<p>1. უცხოელი ლექტორების რაოდენობა (სრული კურსის განხორციელების დონეზე) 2. Guest speaker-ის რაოდენობა; ERAZMUS+ გაცვლითი პროგრამების ფარგლებში ჩართული ლექტორების რაოდენობა.</p>
<p>NVIII.2 აკადემიური პერსონალის საზღვარგარეთ კვალიფიკაციის ამაღლების მხარდაჭერა</p>		<p>საერთაშორისო ურთიერთობების და განვითარების დეპარტამენტი; უნივერსიტეტის სკოლები</p>	<p>პარტნიორ უნივერსიტეტებში ჩვენი პროფესორების ვიზიტების რაოდენობა წელიწადში მინიმუმ 12 პროფესორის დონეზე (იგულისხმება დისტანციური ვიზიტებიც Covid 19 პანდემიის პირობებში)</p>	<p>პარტნიორ უნივერსიტეტებში ჩვენი პროფესორების ვიზიტების რაოდენობა. აქვე, სასურველია, რომ გაანალიზებული იყოს ადმინისტრაციული პერსონალის გაცვლის შესაძლებლობებიც.</p>
<p>NVIII.3 ერთობლივი საერთაშორისო კვლევების რაოდენობის გაზრდა</p>		<p>კვლევების დეპარტამენტი</p>	<p>2 წელიწადში ერთხელ თითოეული სკოლის ფარგლებში მინიმუმ 3 საერთაშორისო კვლევით პროექტში მონაწილეობა</p>	<p>ერთობლივი საერთაშორისო კვლევითი პროექტების რაოდენობა (დადასტურების წყარო -განხორციელებული პროექტების ანგარიშები, გამოქვეყნებული ნაშრომები)</p>
<p>NIX.1 კვლევით/სახელოვნებო პროექტებში მონაწილეობის რაოდენობის გაზრდა</p>		<p>კვლევების დეპარტამენტი; საფინანსო სამსახური და უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი</p>	<p>უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალის 1/3 და დოქტორანტების 1/5 ყოველწლიურად მინიმუმ 1 კვლევით/სახელოვნებო პროექტში მონაწილეობაწლის განმავლობაში</p>	<p>კვლევითი/სახელოვნებო პროექტების რაოდენობა/კვლევით/სახელოვნებო პროექტებში ჩართული აკადემიური პერსონალისა და დოქტორანტების რაოდენობა</p>
<p>NIX.2 საერთაშორისო რეფერირებად გამოცემებში გამოქვეყნებული ნაშრომების რაოდენობის გაზრდა</p>		<p>კვლევების დეპარტამენტი და უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი</p>	<p>მინიმუმ 20 პუბლიკაცია გამოქვეყნებული რეფერირებად ჟურნალებში წლის განმავლობაში</p>	<p>პუბლიკაციების რაოდენობა, გამოქვეყნებული რეფერირებად ჟურნალებში</p>
<p>NIX.3 კვლევებში ჩართული სტუდენტების რაოდენობის ზრდა</p>		<p>კვლევების დეპარტამენტი; ფინანსური დეპარტამენტი და უნივერსიტეტის აკადემიური პერსონალი</p>	<p>სტუდენტების საერთო რაოდენობის არანაკლებ 5 პროცენტი მონაწილეობს კვლევით/სახელოვნებო პროექტებში</p>	<p>კვლევითი/სახელოვნებო, მათ შორის უნივერსიტეტის მცირე კვლევით გრანტებით დაფინანსებულ, პროექტებში ჩართული სტუდენტების რაოდენობა</p>
<p>NIX.3.1. სტუდენტთა გამოკითხვა მათი კვლევით/სახელოვნებო საქმიანობაში ჩართვისა და შესაბამისი ინიციატივების მხარდაჭერის შესახებ</p>		<p>კვლევების დეპარტამენტი, სკოლები, აკადემიური პროგრამების ხელმძღვანელები</p>	<p>გამოკითხულ სტუდენტთა 80%-ზე მეტი დადებითად აფასებს მათი კვლევით/სახელოვნებო საქმიანობაში ჩართვისა და შესაბამისი ინიციატივების მხარდაჭერას.</p>	<p>სტუდენტთა გამოკითხვის შედეგები მათი კვლევით/სახელოვნებო საქმიანობაში ჩართვისა და შესაბამისი ინიციატივების მხარდაჭერის შესახებ;</p>

**GIPA სამოქმედო გეგმა
2021-2024**

აქტივობა	2021				2022				2023				2024				პასუხისმგებელი ერთეული	სამიზნე ნიშნულები	ინდიკატორები (დადასტურების წყაროდ უმეტესწილად გამოიყენება სტრუქტურული ერთეულების ანგარიშები)
	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			
NXL.1 ინფრასტრუქტურული ინვესტიციების დაგეგმა ახალი კამპუსის დეველოპმენტის მიზნით																	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	2024 წლისთვის უნივერსიტეტის კამპუსის მშენებლობის პროექტის ფინალურ ფაზამდე მიყვანა	უნივერსიტეტის საბიუჯეტო ხარჯების ოდენობა
NXL.2 უნივერსიტეტის საკუთრებაში არსებული კამპუსების გაყიდვა ახალი კამპუსის დეველოპმენტის მიზნით																	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	2024 წლამდე უნივერსიტეტის საკუთრებაში არსებული ფართის 50 პროცენტი გაყიდულია	გაყიდული ფართის ოდენობა
NXL.3 არსებული საუნივერსიტეტო ფართისა და ინფრასტრუქტურის ზრდა და გაუმჯობესება																	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	2021 წლის სექტემბრამდე საუნივერსიტეტო ფართის მინიმუმ 1000 მ2-ით ზრდა; საჭირო ინფრასტრუქტურა და აღჭურვილობა სრულად შესაბამისობაშია ავტორიზაციის სტანდარტებთან	ფართის ოდენობა; საჭირო ინფრასტრუქტურის ოდენობა და აღჭურვილობის ხარისხი, რომელიც შესაბამისობაშია ავტორიზაციის სტანდარტებთან
NXL.1.1. იურიდიული კლინიკის დაარსება																	სამართლისა და პოლიტიკის სკოლა, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	2024 წლისთვის იურიდიული კლინიკა დაარსებულია და გამართულად ფუნქციონირებს	დაარსებული იურიდიული კლინიკა
NXL.1.2. LMB სისტემის გაუმჯობესება																	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	LMB-ის მომსახურების სერვისით კმაყოფილება გაზრდილია და შენარჩუნებულია 90%-მდე	LMB-ის მომსახურების სერვისით კმაყოფილების ხარისხი
NXL.1.3. რადიო GIPA-ს ტექნიკური ინფრასტრუქტურის განახლება																	რადიო GIPA-ს ხელმძღვანელი, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	რადიო GIPA-ს ტექნიკური ინფრასტრუქტურა განახლებულია იმ დონეზე, რომ აკმაყოფილებს მსმენელების ანალიზის საფუძველზე გამოვლენილ მოთხოვნებს	რადიო GIPA-ს ტექნიკური ინფრასტრუქტურის განახლების წილი
NXL.1.4. IT - ტექნიკური რესურსების, მათ შორის მონაცემთა ბაზების, გაუმჯობესება																	IT დეპარტამენტის ხელმძღვანელი, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	2024 წლისთვის ტექნიკური გამართულობის დონეზე შეესაბამება ISO/IECTS 22237-1 სტანდარტებს	ტექნიკური გამართულობის დონე
NXL.1.5. საგამოცდო ცენტრის სივრცის შექმნა																	ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი	2022 წლისთვის საგამოცდო ცენტრი შენობილია და გამართულად ფუნქციონირებს	შექმნილი საგამოცდო ცენტრი
NXL.2 კურსდამთავრებულთა ასოციაციის ჩამოყალიბების																	სტუდენტთა მხარდაჭერისა და	ჩამოყალიბებული ასოციაცია; მინიმუმ 6 აქტივობა წლის	ჩამოყალიბებული ასოციაცია; ასოციაციის მიერ განხორციელებული აქტივობების

<p>NXV.4 სტუდენტური ფონდების გამოყენების გაზრდა და წახალისება</p>		<p>საზოგადოებასთან ურთიერთობის სამსახური; სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი; კვლევითი დეპარტამენტი</p>	<p>პროექტებში მონაწილეობა სტუდენტთა საერთო რაოდენობის 5%-ს უდასტურდება ყოველწლიურად; პროექტების 1/5-ში უზრუნველყოფილია სტუდენტთა მონაწილეობა მინიმუმ 2 სტუდენტის დონეზე. მინიმუმ 2 თვეში ერხელ მაინც უზრუნველყოფილია სტუდენტების პროექტებში მონაწილეობის შესაძლებლობის თაობაზე მიწოდებული ინფორმაციის გავრცელება.</p>	<p>1. მცირე კვლევით გრანტების ფარგლებში ჩართული სტუდენტების რაოდენობა; 2. უნივერსიტეტის პროფესორების სამეცნიერო პროექტების რაოდენობა, რომელშიც სტუდენტები მონაწილეობენ/მათში ჩართული სტუდენტების რაოდენობა; 3. შემოქმედებით პროექტების რაოდენობა, რომელშიც სტუდენტები მონაწილეობენ/მათში ჩართული სტუდენტების რაოდენობა; 4. ბიზნეს-პროექტების რაოდენობა, რომელშიც სტუდენტები მონაწილეობენ/ ჩართული სტუდენტების რაოდენობა; 5. სტუდენტების მიერ დონორი ან სხვა ორგანიზაციებისთვისთვის წარდგენილი და დაფინანსებული პროექტების რაოდენობა; სტუდენტების მონაწილეობა ექსტრაკურსულ პროექტებში სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრის მხარდაჭერის ფარგლებში (პროექტების რაოდენობა/ჩართული სტუდენტების რაოდენობა). 6. სტუდენტების პროექტებში მონაწილეობის შესაძლებლობის თაობაზე მიწოდებული ინფორმაციის სიხშირე სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრის მხარდაჭერის ფარგლებში.</p>
<p>NXVI.1 შრომის ბაზარსა და საერთაშორისო სტანდარტებზე მორგებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების ფარგლებში თანამედროვე მოდულური პროგრამების შექმნა, დანერგვა და პოპულარიზაცია</p>		<p>სოფლის მეურნეობის განვითარებისა და პროფესიული სწავლების დეპარტამენტი</p>	<p>წლის განმავლობაში 1 მოდულური პროგრამა; 3 საინფორმაციო და მარკეტინგული კამპანია; 40 პროფესიული სტუდენტი; 1 ღია კარის დღე</p>	<p>შექმნილი ახალი პროგრამების რაოდენობა, დანერგილი ახალი პროგრამების რაოდენობა, პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამების პოპულარიზება სხვადასხვა საინფორმაციო და მარკეტინგული ღონისძიებებით, ჩარიცხული სტუდენტების რაოდენობა, ორგანიზებული ღია კარის დღეების რაოდენობა.</p>
<p>NXVI.2 სწავლების მაღალი ხარისხით უზრუნველყოფაზე ზრუნვა</p>		<p>ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური; სტუდენტთა მხარდაჭერისა და კარიერული განვითარების ცენტრი</p>	<p>85 პროცენტთან დასაქმების, მათ შორის პროფესიის მიხედვით - 78 პროცენტთან დასაქმება სწავლის დასრულებიდან 1 წლის განმავლობაში</p>	<p>სტუდენტთა მზარდი რაოდენობა, დასაქმებულ კურსდამთავრებულთა რაოდენობა (პროფესიული და არაპროფესიული კუთხით)</p>
<p>NXVI.3 მოდულებზე დაფუძნებული მოკლე და საშუალოვადიანი სერტიფიცირებული პროგრამების განხორციელება</p>		<p>სოფლის მეურნეობის განვითარებისა და პროფესიული სწავლების დეპარტამენტი</p>	<p>სერტიფიცირებულ მსმენელთა რაოდენობა ყოველწლიური 30 მსმენელის სახით</p>	<p>მოდულებზე დაფუძნებული მოკლე და საშუალოვადიანი სერტიფიცირებული პროგრამების რაოდენობა თბილისსა და რეგიონებში, მომზადებულ სერტიფიცირებულ მსმენელთა რაოდენობა</p>
<p>GIPA სამოქმედო გეგმა 2021-2024</p>				

აქტივობა	2021				2022				2023				2024				პასუხისმგებელი ერთეული	სამიზნე ნიშნულები	ინდიკატორები (დადასტურების წყაროდ უმეტესწილად გამოიყენება სტრუქტურული ერთეულების ანგარიშები)
	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I	I			
NXVI.4 ახალი პროფესიული განათლების პროგრამების შექმნასა და დანერგვაში დარგის სპეციალისტებისა და დამსაქმებლების ჩართულობა																	სოფლის მეურნეობის განვითარებისა და პროფესიული სწავლების დეპარტამენტი	1. წელიწადში 1 შეხვედრა პროგრამების მიხედვით; 2 - 2 ახალი მემორანდუმი წელიწადში პროგრამების მიხედვით; 3. პროგრამების შექმნასა და დანერგვაში დარგის სპეციალისტებისა და დამსაქმებლების მიერ გამოთქმული მოსაზრებების გათვალისწინების ხარისხი - მინიმუმ 40%-ით; 4. ყოველწლიურად სტუდენტების რაოდენობის მინიმუმ 3/4, რომელსაც ეხება საწარმოო პრაქტიკა/სტაჟირება.	1. დარგის სპეციალისტებისა და დამსაქმებლების მონაწილეობით გამართული შეხვედრების რაოდენობა (დადასტურების წყარო - რელევანტური ოქმი); 2. დამსაქმებელთან გაფორმებული მემორანდუმები - (დადასტურების წყარო - ხელშეკრულებები ან მიღება-ჩაბარების აქტები); 3. პროგრამების შექმნასა და დანერგვაში დარგის სპეციალისტებისა და დამსაქმებლების მიერ გამოთქმული მოსაზრებების გათვალისწინების ხარისხი (დადასტურების წყარო - რელევანტური ოქმი; თვითშეფასების ანგარიშები); 4. საწარმოო პრაქტიკაზე/სტაჟირებაზე გაშვებული სტუდენტების რაოდენობა (დადასტურების წყარო - თვითშეფასების ანგარიშები)
NXVI.5 არსებული პროფესიული საგანმანათლებლო პროგრამებისა და სწავლების პროცესის განახლება და სრულყოფა																	სოფლის მეურნეობის განვითარებისა და პროფესიული სწავლების დეპარტამენტი / ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახური	სტუდენტებისა და მოდულის განმახორციელებელი ყოველსემესტრული გამოკითხვები; სასწავლო პროცესის ელექტრონული სისტემაში შეტანილია ყველა ის ცვლილება, რომელიც უკუკავშირის დონეზე იქნა მიღებული.	სტუდენტებისა და პროფესორის გამოკითხვის შედეგების რაოდენობა და სიხშირე, სასწავლო პროცესის ელექტრონული სისტემაში შეტანილი ცვლილებების რაოდენობა
NXVII.1 მატერიალურ/ტექნიკური აღჭურვილობის განახლება/სრულყოფა																	სოფლის მეურნეობის განვითარებისა და პროფესიული სწავლების დეპარტამენტი	განახლებული მატერიალურ/ტექნიკური აღჭურვილობის თანაფარდობა განახლების საჭიროების მქონე ინვენტართან 1/1-ს არ ჩამოუვარდება	განახლებული მატერიალურ/ტექნიკური აღჭურვილობა (რაოდენობა, ხარისხი)
NXVII.2 საგანმანათლებლო რესურსების მუდმივი განახლება (გენდერულად მიუკერძოებელი მასალებით უზრუნველყოფა)																	სოფლის მეურნეობის განვითარებისა და პროფესიული სწავლების დეპარტამენტი	წლიური - 15 ახალი წიგნი ინგლისურად; 1 ნათარგმნი წიგნი; 1 პაკეტი ვიდეო რგოლი OS; 15 დასახელების აღჭურვილობა; პრაქტიკისთვის.	შემენილი და ნათარგმნი სასწავლო ლიტერატურის რაოდენობა, შემენილი ვიდეო მასალების და სხვა თვალსაჩინოების რაოდენობა, შემენილი პრაქტიკული ხელსაწყოების რაოდენობა

